**《四川科技年鉴》图书出版服务项目**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**项目业主：四川省科学技术发展战略研究院**

**2024年10月18日**

**第一章 采购公告**

《四川科技年鉴》图书出版服务项目

采购公告

一、项目基本情况

（一）项目名称：《四川科技年鉴》图书出版服务项目。

（二）采购人：四川省科学技术发展战略研究院。

（三）采购方式：竞争性磋商。

（四）评标方法：综合评分法。

（五）预算金额：3年最高限价30万元。

（六）采购需求：详见磋商文件。

（七）合同履行期限：自合同签订之日起1095日。

（八）本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求

（一）独立法人，具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有履行项目所必需的设备和专业技术能力。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（四）近三年在经营活动中没有重大违法记录。

（五）法律、行政法规规定的其他条件。

（六）具备国家行政主管部门颁发且在有效期内的《图书出版许可证》。

（七）同等条件下小微企业优先。

三、获取磋商文件

（一）文件获取时间：2024年10月18日至2024年10月23日17:00（北京时间）。

（二）文件售价：免费。

（三）文件获取方式：附件下载。

四、响应文件提交

截止时间：2024年10月24日 14时00分（北京时间）。

地点：成都市武侯区人民南路四段11号四川省科学技术发展战略研究院516室。

五、响应文件开启

（一）时间：2024年10月24日14时30分（北京时间）。

（二）地点：成都市武侯区人民南路四段11号5楼四川省科学技术发展战略研究院会议室。

六、联系人及联系方式

联系人：陈老师

电  话：028-85210605

附件：《四川科技年鉴》图书出版服务项目磋商文件

四川省科学技术发展战略研究院

 2024年10月18日

**第二章 采购须知**

#### **一、项目概况**

（一）项目名称：《四川科技年鉴》图书出版服务项目。

（二）预算经费：3年30万元。

（三）最高限价：3年30万元。

（四）服务期限：3年，期满可续签1年。

（五）服务内容：2024－2026年《四川科技年鉴》图书出版服务。具体服务内容根据实际情况可能有增减。

（六）比价内容：以产品要求（出版服务及规格参数）作为磋商报价基础和遴选依据。具体实施将根据情况签订图书出版合同，约定实际要求、价格和交付方式等。

**二、项目技术要求**

（一）服务内容

负责提供书号、版面和封面设计、排版、编辑加工、审稿、核对、印刷、材料、装订、包装、运输等。

（二）编辑加工要求

1.图片内容：

出版社要对图片的内容进行审核，保证文字正确，规范统一，图面清晰。

2.文字内容：

对内容进行整理、编辑，按照要求进行审核。要求：体例结构合理，格式前后统一，文字通顺流畅，使用的标点符号、计量单位及文字、数字、符号等符合国家有关标准。

3.表格内容：

出版社要对表的内容进行审核编辑，校核其内容，并合理设计表格表现方式。要求：表格设计应科学、合理，表名精炼，计量单位、符号等符合国家标准。

（三）成品规格要求：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 图书构成相关内容 | 规格 | 备注 |
| 册数 | 313册 |  |
| 开本 | 大16开 |  |
| 封面封底 | 250g 铜卡纸 |  |
| 内页黑白 | 80g 本色双胶纸 | 约460页 |
| 内页彩色 | 128g 铜版纸 | 约24页  |
| 装订 | 精装 | 烫金/烫银 |
| 覆膜 | 亚光膜 |  |

注：以上规格为2023年数据，仅供参考。

**三、项目商务要求**

（一）交货期及地点：

交货期限为采购方每年提交定稿后的6个月内完成审核校对、2本预印刷书籍交付和成品印刷。每年将成品运输至四川省科学技术发展战略研究院。

（二）售后服务：

出版社审核编辑需保证书籍内容格式前后统一，文字通顺流畅，无错误，图像清晰。每年正式出版之前，需交付2本预印刷书籍至四川省科学技术发展战略研究院，经采购人确认后方可大批量印刷。

提供上门服务，印刷、装订质量出现问题后，成交单位应以优良的服务态度及时按采购单位要求免费进行调换或退货，并承担由此产生的相关费用。

**四、项目其他要求**

（一）印刷可以承诺函的形式承诺分包给有《印刷经营许可证》（品目为出版物印刷）的供应商，中选供应商须在印刷前将分包商资质提供给采购人审查。

（二）中选供应商须在领取中选通知书之后20日内与我方签订合同，若因供应商原因未在规定时间内签订合同，则视为放弃中选。

#### **五、供应商的资格资质要求：**

（一）独立法人，具有独立承担民事责任的能力。

（二）具有履行项目所必需的设备和专业技术能力。

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（四）近三年在经营活动中没有重大违法记录。

（五）法律、行政法规规定的其他条件。

（六）具备国家行政主管部门颁发且在有效期内的《图书出版许可证》。

（七）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、受政府采购严重违法失信记录名单还在有效期内的遴选供应商不得参加本次遴选活动。

（八）同等条件下小微企业优先。

（九）本项目不允许联合体磋商。

#### **六、磋商文件递交**

（一）磋商文件应于磋商邀请规定的截止时间之前递交至指定的地点，逾时视为自动放弃。

（二）磋商文件须法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章。

（三）有下列情形之一时，投标人的磋商文件将被拒绝：

1.逾期送达的。

2.磋商文件未加盖投标人公章及法定代表人或者委托代理人印章（签字）的。

3.高于最高控制价的。

4.未按照规定格式提交相关证明文件的。

5.磋商文件提出发包方不能接受的条件的。

6.提交资料弄虚作假的。

#### **七、磋商**

（一）在递交磋商文件时间截止后，由项目单位组成的评标小组在规定的时间和地点对投标人进行磋商。

（二）磋商程序

1.评标小组审阅各投标人所递交的磋商文件。

2.评标小组对各投标人递交的磋商文件进行综合打分。

3.院支委会确定供应商。

（三）评审标准

综合评分法。

（四）评分标准

参照《综合评分表》对各供应商的综合能力、报价、服务等进行评议。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说 明 |
| 1 | 报价 | 20分 | 满足评选文件要求且评选报价价格最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他报价得分=（评审基准价／评选报价）\*20注：报价应注明每年报价和3年总价。 | 以供应商提供的评选报价为准 |
| 2 | 服务方案 | 40分 | 供应商结合本项目的特点，提供完善、科学合理的总体服务方案，方案内容应包含：1.前期准备及人员配置、分工（8分）（1）详细说明人员配置数量及具体岗位分工，人员包括项目负责人、责任编辑、设计人员、印制负责人、发行人员等，每少一项扣1分，最多扣4分。（2）人员资质符合项目要求。编辑须具有中级以上职称，设计师需具备相关专业本科及以上学历，若有不符合情况扣1～2分。2.项目策划设计（8分）（1）封面设计：提供至少两种风格设计方案，并说明每种风格的特点及适用场景，每少一种扣1分，最多扣2分。（2）内页版式设计：明确列出排版的具体规范，包括开本、字体、字号、行距、页边距等，每少一项扣 0.5 分，最多扣 2 分。3.进度计划（8分）（1）列出详细的进度计划，包括任务名称、开始时间、结束时间、责任人等，每少一项扣 1 分，最多扣 4 分。（2）进度计划切实可行，若存在不合理之处扣 1 - 4 分。不合理之处包括某项任务时间安排过紧或过松。4.文稿校编检查（8分）（1）明确校编检查的流程，每少一个环节扣1分，最多扣3分。（2）列出校编检查的标准，如语法错误、错别字、标点符号等，每少一项扣 1 分，最多扣 4 分。5.保障措施，应急响应（8分）（1）保障措施全面，包括技术保障、质量保障、人员保障等，每少一项扣 1 分，最多扣 4 分。（2）应急响应方案具体，针对可能出现的问题列出具体的应对措施，每少一种 情况扣 1 分，最多扣 4 分。例如：技术故障、人员短缺等情况的应对措施。（3）保障措施和应急响应方案的可行性，若不可行扣1～2分。注：不合理、有缺陷是指方案存在不适用项目实际情况的情形、套用其他方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。 | 以供应商提供的服务方案为准 |
| 3 | 类似项目业绩 | 9分 | 自2020年1月1日（含）以来，供应商独立承担的年鉴、志书等类似出版项目，每提供1份有效的业绩资料得3分，本项最多得9分。注：业绩以签订合同时间为准，提供中标通知书、合同或项目履约验收报告，以上均加盖鲜章，否则不得分。 | 以供应商提供的业绩证明材料为准 |
| 4 | 服务团队 | 15分 | 1.项目负责人具有出版高级职称得3分，具有出版中级职称得2分，其余不得分（提供相关证明材料复印件）。2.团队中具有一位主导年鉴出版相关项目经验成员得2分，最多得4分。无不得分（提供相关证明材料复印件）。3.团队中应包括包含编辑人员、校对人员、排版设计人员，且不得重复，全部配齐得6分，未配齐得0分。（提供相关证明材料复印件）4.项目成员中，每有一名具有出版类高级职称者得1分，最高得2分。（提供职称证书复印件）。注：以上证明文件均需加盖鲜章，否则不得分。 | 以供应商提供的拟派本项目人员证明材料为准 |
| 5 | 企业实力 | 16分 | 供应商所承接的印刷出版项目获得全国性奖项的，每个奖项得4分，累计最多得8分。供应商所出版的年鉴获得省级及以上荣誉，每个荣誉得4分，累计最多得8分。注：须提供证明材料复印件并加盖鲜章，否则不得分。 | 以供应商提供的相关证明材料为准 |

#### **八、合同授予**

战略院与中标供应商签订服务合同。中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，战略院可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

#### **九、磋商文件的组成**

磋商文件应采用A4规格纸编制，主要包含以下几个部分内容：详见磋商文件格式。

（一）封面：磋商项目名称、供应商全称（加盖公章）、地址、联系人、联系方式。

（二）材料目录。

（三）法定代表人授权书，法定代表人身份证复印件和被授权人的身份证复印件。

（四）营业执照、组织机构代码证、税务登记证复印件，或三证合一营业执照复印件，加盖公章。

（五）供应商针对本项目的服务方案。包括服务内容、质量保障方案（包括时间进度保障）、出版服务报价表，各项报价均指综合单价，包含设计、排版、校对、材料、人工、税费、运输和售后服务等，加盖公章。

（六）主要项目业绩表，提供近四年（2020年10月—2024年10月）开展相关业务信息及其证明材料，如合同复印件、印刷样品等。

（七）其他有助于证明供应商相关业务水平的材料，加盖公章。

申请材料需准备一套正本和两套副本，并密封包装（封口处加盖公章）。密封袋上注明磋商项目、供应商、地址、电话、联系人，并加盖公章。

**第三章 磋商文件格式**

**（正本/副本）**

**《四川科技年鉴》图书出版服务项目**

**磋商文件**

**供应商或牵头人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表（签名）：**

**联系电话：**

**日期 ： 年 月 日**

一、报价及印量函

四川省科学技术发展战略研究院

根据 项目的磋商邀请，正式授权的下述签字人 （姓名和职务）代表 （供应商名称），提交文件正本1份，副本2份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

一、我方自愿按照评选文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，本次评选总投标价为

人民币 元（大写： ），服务一年，每年年鉴印量为 。

人民币 元（大写： ），服务三年，每年年鉴印量为 。

二、交货时间： 。

三、我们根据评选文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

四、我们已详细审核全部评选文件，包括评选文件修改书（如过时），参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

五、我们提交的响应文件有效期为递交评选响应文件截止之日起90天，有效期满之前对响应文件具有约束力。

六、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

二、评选承诺函

四川省科学技术发展战略研究院：

本公司 （供应商全称）参加 （项目名称）的评选活动，现承诺：

一、具备以下条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容和事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

注：①重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：是指对非经营活动中违法行为处以1000元以上，对经营活动中的违法行为处以20000元以上罚款。省级有关行政执法问题需要制定低于或者高于上述标准的规定的，应当报省政府法制局批准并予以公布。②供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履约过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。③供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人授权书

四川省科学技术发展战略研究院：

 （供应商全称）的 （法定代表人）授权 （授权代表姓名）为授权代表，代表本公司参加贵司组织的实施 （项目名称）评选活动，全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与开标、评选、签约等。授权代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人： （签字或盖章）

性别： 身份证号：

授权代表： （签字）

性别： 身份证号：

供应商名称（盖章）：

通讯地址：

电话：

**附：法定代表人和被授权代表身份证件复印件。**

 **年 月 日**

四、其他资格证明资料及相关说明等

对照磋商文件具体要求提供。有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

五、供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总数 |  |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目负责人 |  |
| 营业执照号 |  | 中、高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 高级技工人员 |  |
| 开户银行 |  | 中级技工人员 |  |
| 账号 |  | 一般技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称（单位盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

六、商务应答表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评选文件条目号 | 评选文件商务要求 | 评选响应文件响应 | 响应/偏离 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其协

商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

七、技术要求应答表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评选文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.供应商必须根据评选文件据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2.评选文件中的技术服务要求，请逐条响应。逐条响应细化到最细的服务指标项，未按要求填写的，自行承担被视为技术参数负偏离的风险。

3.“响应/偏离”中的“响应”表示满足采购需求；填写“负偏离”表示低于采购需求。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

八、类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 项目名称 | 项目业主 | 完成时间 | 合同金额 |  备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：需提供证明材料详见评选文件评审办法中的履约能力要求。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

九、拟派遣本项目人员情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| **管****理****人****员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **团****队****人****员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **其****他****人****员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：需附工作人员相关证件复印件。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十、项目服务方案

供应商格式自拟

十一、供应商认为需要提供的文件和资料